Umowa zlecenie nr \_\_\_

(zwana dalej: **„Umową”)**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_

między:

**Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, NIP: 7010794896, numer REGON: 369111140, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018, zwanym dalej **„Muzeum”**, w imieniu i na rzecz którego działa:

a

**Panią/Panem (miejsce na uzupełnienie)** \_\_\_,zamieszkałą/łym przy ul. **(miejsce na uzupełnienie)** \_\_\_, (kod pocztowy)\_\_\_, miejscowość: \_\_\_ **(miejsce na uzupełnienie)**, posiadającą/cym numer PESEL: \_\_\_ **(miejsce na uzupełnienie)**, zwanąy/ym dalej **„Zleceniobiorcą”,** działającą/cym osobiście,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**, a każde z osobna „**Stroną”**, o następującej treści:

# **§ 1.**

# **Przedmiot Umowy**

Muzeum zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Muzeum następujące świadczenia/usługi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejsce na uzupełnienie przedmiotu Umowy).**

# **§ 2.**

# **Termin realizacji Umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do **dnia (miejsce na uzupełnienie) \_\_\_**
2. Zleceniobiorca przekaże wykonany przedmiot Umowy osobiście/drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): **(miejsce na uzupełnienie) \_\_\_**
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy nastąpi w protokole podpisanym przez obie Strony.
4. W razie zgłoszenia przez Muzeum zastrzeżeń co do jakości lub kompletności wykonanego przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca dokona niezbędnych zmian, uzupełnień lub poprawek zgodnie ze wskazówkami Muzeum, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Muzeum. Poprawa przedmiotu Umowy będzie następować aż do usunięcia wszystkich nieprawidłowości.

# **§ 3.**

# **Zobowiązania i oświadczenia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorcaoświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do profesjonalnego wykonania Umowy.
2. Zleceniobiorcazobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepowierzania wykonania Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Muzeum.
4. Zleceniobiorca zapewnia, iż nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie zwolni Muzeum w całości od wszelkiej odpowiedzialności, jaka zostałaby na nie nałożona, choćby nieprawomocnym wyrokiem, z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.

# **§ 4.**

# **Obowiązki Stron Umowy**

1. **Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Strony zobowiązują się do udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy.**
2. **Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.**
3. Ponadto, Muzeum zobowiązuje się udzielić, na każde uzasadnione żądanie Zleceniobiorcy, wszelkich niezbędnych informacji, koniecznych do prawidłowego wykonania Usługi.

# **§ 5.**

# **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Muzeum za nadzór merytoryczny i prawidłową realizację postanowień Umowy oraz uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest (miejsce na uzupełnienie) \_\_\_, adres e-mail: (miejsce na uzupełnienie) \_\_\_, tel. (miejsce na uzupełnienie) \_\_\_
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i uprawnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zleceniobiorcy jest (miejsce na uzupełnienie) \_\_\_e-mail:(miejsce na uzupełnienie)\_\_\_,tel.\_\_\_(miejsce na uzupełnienie).

# **§ 6.**

# **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **(miejsce na uzupełnienie**) \_\_\_**brutto** (słownie: miejsce na uzupełnienie\_\_\_**brutto**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Muzeum uiści na podstawie prawidłowo sporządzonego i doręczonego Muzeum rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, i po protokolarnym potwierdzeniu przez Muzeum wykonania Usługi.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Zleceniobiorcy, od którego potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz inne składki i opłaty, do których uiszczenia zobowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu złożenia przez Muzeum dyspozycji przelewu wynagrodzenia.

# **§ 7.**

# **Klauzula Poufności**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy w okresie jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania tych informacji i innych pozyskanych w trakcie realizacji materiałów osobom trzecim bez pisemnej zgody Muzeum, za wyjątkiem informacji jawnych z mocy prawa.

# **§ 8.**

# **Kary umowne**

1. Za uchybienie terminowi wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Muzeum zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 50% kwoty, o której mowa w §6 ust. 1.
4. Muzeum zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przenosi wysokość naliczonych kar umownych.

# **§ 9.**

# **Ochrona danych osobowych – klauzula Informacyjna**

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO), podanych w ramach niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018. Ponadto informujemy, że:

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
4. spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
5. dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z czynnościami zrealizowanymi w ramach Umowy (podstawę przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit f RODO - gdzie przez prawnie uzasadniony interes Administratora należy rozumieć możliwość dochodzenia i obrony roszczeń).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu w terminach określonych przez przepisy prawa, w tym o rachunkowości oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub czynności zmierzających do zawarcia Umowy.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w sytuacjach przewidzianych prawem przysługują prawa:
8. dostępu do swoich danych osobowych,
9. sprostowania swoich danych osobowych,
10. usunięcia swoich danych osobowych,
11. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
12. przenoszenia swoich danych osobowych,
13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - więcej informacji pod adresem: [https://uodo.gov.pl](https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi).
15. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
16. organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
17. innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami,
18. dodatkowo, dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych w tym zakresie pracowników/współpracowników Administratora.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Umowy nie będzie możliwa.

# **§ 10.**

# **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Muzeum nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy lub w związku z nią rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla siedziby Muzeum.
4. Załączniki wskazane w treści Umowy stanowią jej integralna część.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA MUZEUM**

**(miejsce na podpis) (miejsce na podpis)**